

埼玉県収入証紙（申請1通につき400円）

を貼ってください。

- ・学校では証紙の販売はいたしません。
- ・申請通数の総額と一致した額面分だけ貼付してください。
- ・印鑑等で消印しないでください。

教 頭	事務長	係

証明書交付申請書兼台帳（卒業生等用）

（あて先）埼玉県立浦和工業高等学校長

昭和・平成\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 入学  
 昭和・平成\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 卒業

平成\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日申請  
 平成\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日交付希望

\_\_\_\_\_科 \_\_\_\_\_組 卒業時担任名 \_\_\_\_\_先生

ふりがな  
 氏 名 \_\_\_\_\_ 昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

〔ローマ字氏名(英文の場合) : \_\_\_\_\_〕

現住所 (〒 \_\_\_\_\_ )  
 TEL ( \_\_\_\_\_ ) [携帯 ( \_\_\_\_\_ )]

[代理人が申請する場合] \*委任状が必要です。  
 代理人 氏 名 : \_\_\_\_\_ [本人との間柄 : \_\_\_\_\_]  
 住 所 : (〒 \_\_\_\_\_ )  
 TEL : ( \_\_\_\_\_ )

下記の証明書を交付願います。(番号に○をし、必要枚数を記入)

\*英文の証明書が必要な場合は、証明書名のところに(英)と記入してください。

1. 卒業証明書	通	4. 単位修得証明書	通
2. 成績証明書	通	5. 第三種電気主任技術者試験(電験三種)	通
3. 進学用調査書	通	用「単位取得証明書」	通
* 3の提出先		6. 第二種電気工事士用証明書	通
		7. 電気通信工事担任者試験用 「修了証明書」	通
		8. その他 ( _____ )	通

証明書番号  
 ( )  
 第 \_\_\_\_\_ 号  
 ( )  
 第 \_\_\_\_\_ 号  
 ( )  
 第 \_\_\_\_\_ 号  
 ( )  
 第 \_\_\_\_\_ 号  
 ( )  
 第 \_\_\_\_\_ 号

- (注) 1 太線内の該当のところに記入してください。[\*英文の証明書が必要な場合は、ローマ字氏名も記入]
- 2 卒業日、卒業時担任名などは、分かる範囲で記入してください。
- 3 申請に際して、御本人であることを証明できる書類(運転免許証、保険証など)を御提示いただきます。代理申請の場合は、代理人の方についても同様の証明書類を御提示ください。
- 4 埼玉県立学校に在学している場合や、卒業の翌日から同年3月31日までに申請があった場合については、手数料の徴収はしません。

《学校記入欄》 受付年月日 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

手 数 料 400円× \_\_\_\_\_ 通 = \_\_\_\_\_ 円